



INTRODUKTION TIL POWER QUERY

Bo Jönsson

Indhold

Installer og aktiver Power Query tilføjelsesprogrammet	2
Grundlæggende Power Query	3
Start forespørgslen	3
Forstå forespørgselstrinene	12
Se den avancerede forespørgselseditor	14
Opdater Power Query data	14
Håndter eksisterende forespørgsler	15
Forstå kolonneniveau handlinger	16
Forstå tabelhandling	18

Introduktion til Power Query

I dette notesæt

- Installer og aktiver Power Query
- Det grundlæggende i Power Query
- Forstå trinene i Query
- Håndter eksisterende forespørgsler
- Oversigt over forespørgselshandlinger

I informationsstyring henviser udtrykket ETL (Extract, Transform, Load) til de tre separate funktioner, der typisk kræves for at integrere forskellig datakilde: udtrække, transformere og indlæse. Udtræksfunktionen refererer til indlæsning af data fra en specificerede kilde og udtrække en ønsket del af denne data. Transformationsfunktionen refererer til rensningen, udformningen og aggregeringen af data, så det konverteres til den ønskede struktur. Importfunktionen refererer til den faktiske import eller skrivning af den resulterende data til den endelige placeringen.

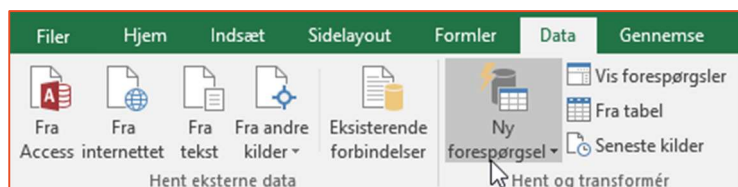
Excel analytikere har manuelt udført ETL processen i årevis – selvom de sjældent kalder den for ETL. Hver dag vil millioner af Excel brugere manuelt indlæse data fra en bred vifte af placeringer, manipulere denne data, og integrere den i deres rapporter. Denne proces kræver en stor manuel indsats.

Power Query forbedre denne ETL oplevelse ved at tilbyde en intuitiv mekanisme til at udtrække data fra en bred vifte af kilder, udføre komplekse transformationer på denne data, og derefter indlæse denne data i en projektmappe eller den interne datamodel.

I dette notesæt udforsker du det grundlæggende i Power Query tilføjelsesprogrammet. Du får også et smugkig på hvordan det kan hjælpe dig med at spare tid og automatisere trinene der skal til for at sikre at det er rensede data der importeres til dine rapportmodeller.

Installer og aktiver Power Query tilføjelsesprogrammet

I Excel 2016 er Power Query ikke et tilføjelsesprogram – det er en naturlig del af Excel, ligesom diagrammer og pivottabeller er en naturlige funktioner. Hvis du arbejder med Excel 2016 behøver du ikke installere yderligere komponenter. Du kan finde Power Query i Excel gemt på fanen Data, i gruppen Hent og transformér (se figur 1).



Figur 1

Hvis du arbejder med Excel 2010 eller Excel 2013, skal du downloade og installere Power Query tilføjelsesprogrammet. Her og nu er Power Query tilføjelsesprogrammet kun tilgængelig, hvis du en af disse versioner af Office eller Excel:

- ✓ Office 2010 Professional Plus
- ✓ Office 2013 Professional Plus
- ✓ Office 2013 Pro Plus
- ✓ Excel 2013 Stand-alone Edition

Hvis du har en af disse versioner, kan du installere og aktivere Power Query tilføjelsesprogrammet. Du søger ganske enkelt efter *Excel Power Query add-in* i din favorit søgemaskine for at finde den gratis installation pakke.

Bemærk at Microsoft tilbyder Power Query til både Excel 2010 og Excel 2013 i både 32 og 64 bit platforme. Vær sikker på du downloader den version, der matcher din version af Excel samt den platform din PC kører med.

Grundlæggende Power Query

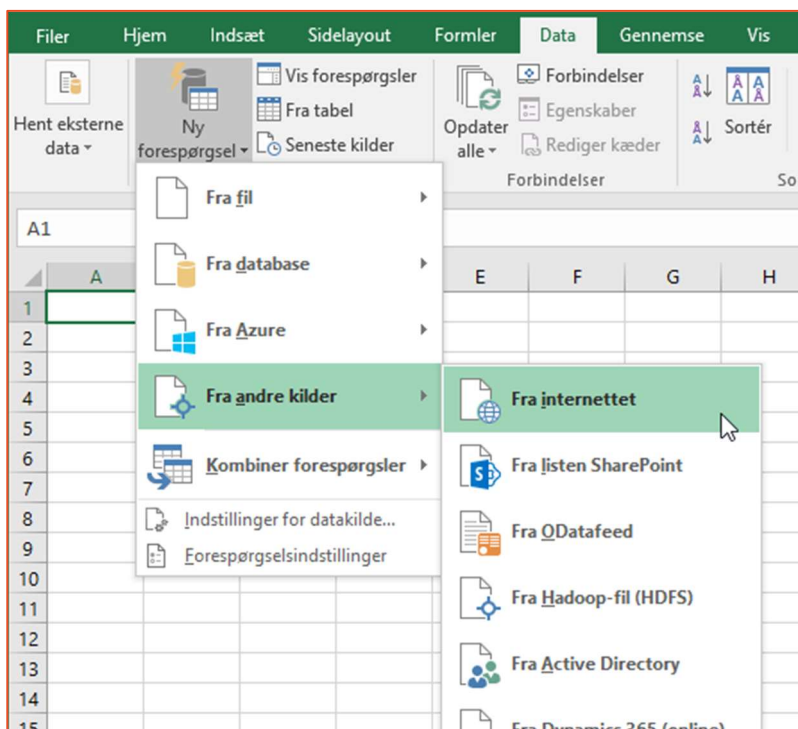
I denne sektion vil jeg føre dig igennem et simpelt eksempel i brugen af Power Query. Forestil dig du skal importere SAS's aktiekurser for de sidste 30 dage via Yahoo!Finance. Til dette scenarie skal du bruge en internet forespørgsel for at hente den data du har brug for fra Yahoo!Finance.

Start forespørgslen

For at starte forespørgslen følges disse trin:

1. Hvis du har Excel 2016 vælges kommandoen Ny forespørgsel på fanen Data, og vælg Fra andre kilder → Fra internettet (se figur 2).

Hvis du arbejder med Excel 2010 eller Excel 2013 klikkes på fanen og vælg kommandoen Fra internettet.



Figur 2 Start en Power Query internet forespørgsel.

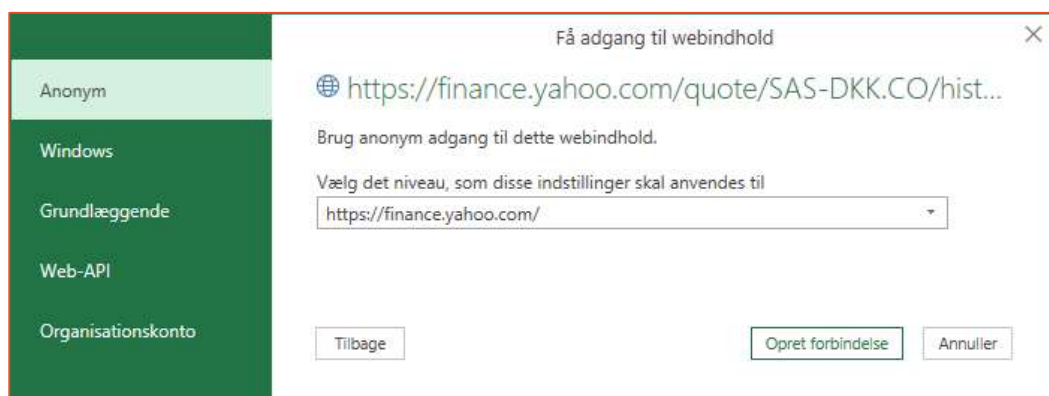
2. I dialogboksen der vises indtastes URL'en for den data du skal bruge, som vist i figur 3.

I dette eksempel, skriver du <https://finance.yahoo.com/quote/SAS-DKK.CO/history?p=SAS-DKK.CO>



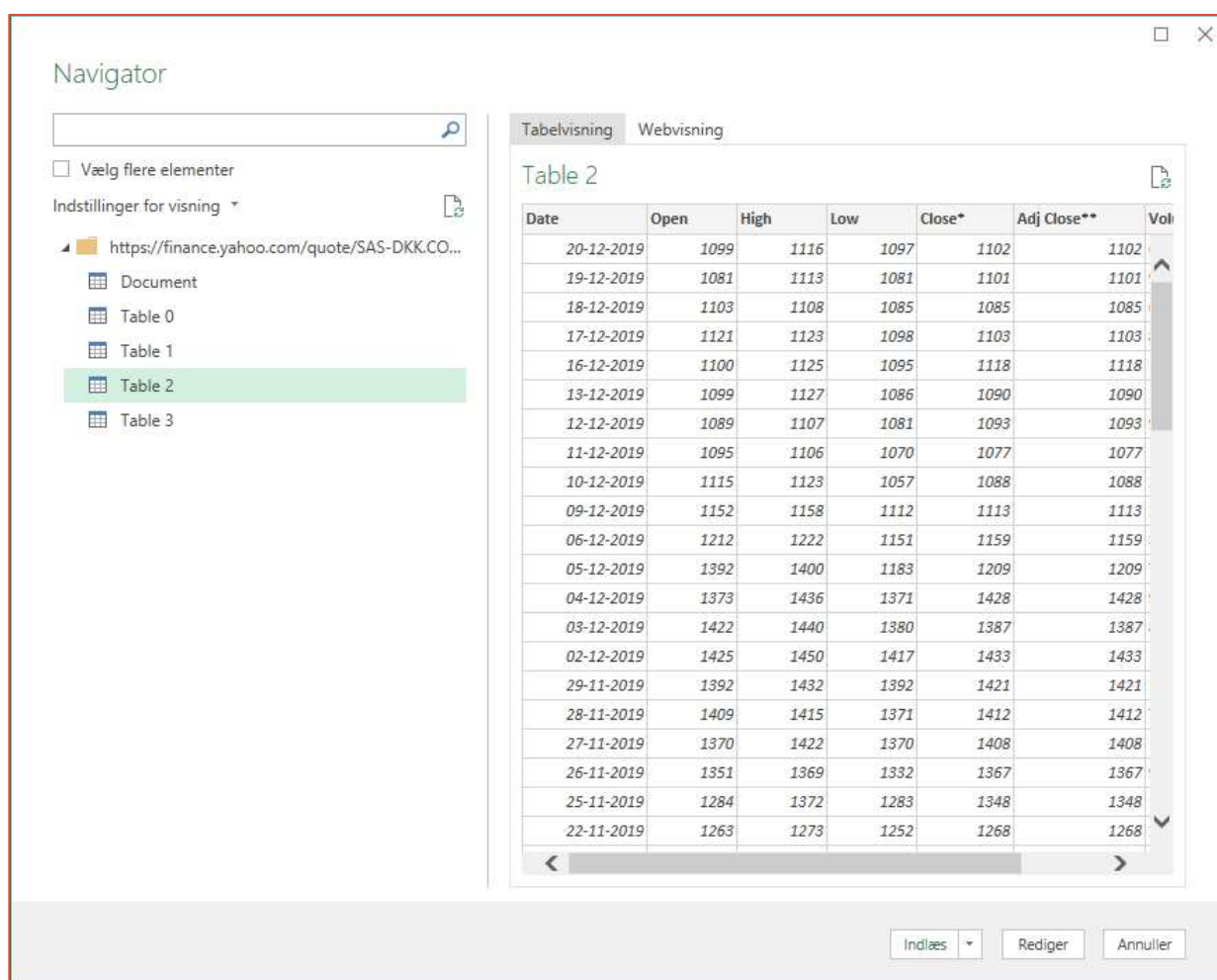
Figur 3 Indtast din mål URL der indeholder de data du skal bruge.

Du vil eventuelt blive bedt om at oprette forbindelse til webstedet. Klik Opret forbindelse.



Figur 4 Opret forbindelse til datakilden.

Efter lidt ventetid vises Navigator panelet vist i figur 4. Du kan vælge den datakilde du vil udtrække. Klik på hver tabel for at for en forvisning af dataene.



Figur 5 Vælg den rigtige datakilde og klik på knappen Rediger.

3. I dette tilfælde indeholder Tabel 2 de historiske aktiekurser du har brug for, så klik på Tabel 2 i listeboksen til venstre og derefter på knappen Rediger.

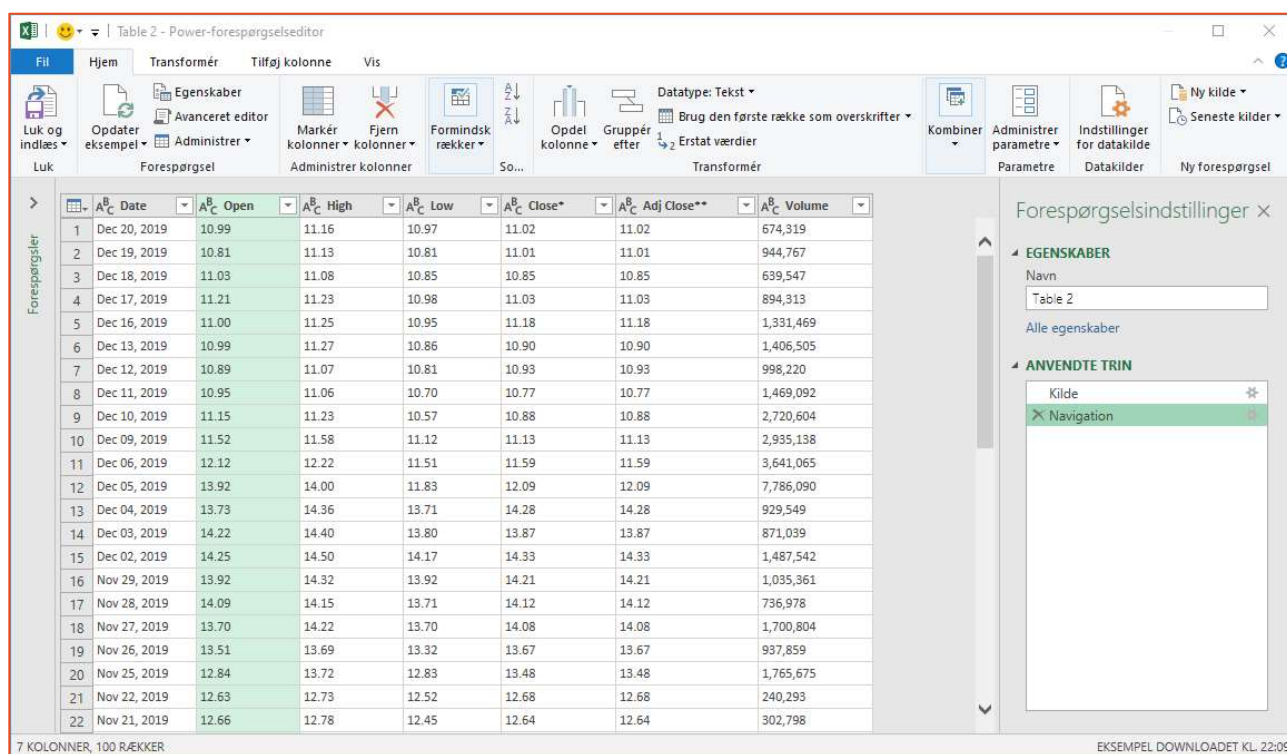
Du har måske bemærket at Navigator panelet vist i figur 4, tilbyder knappen Indlæs (ved siden af knappen Rediger). Du kan bruge denne knap til at springe enhver redigering over, og importere dine data som de er. Hvis du er sikker på du ikke har brug for at transformere eller tilrette dine data på nogen måde, klikkes på knappen Indlæs for at importere data direkte til datamodellen eller regnearket i din projektmappe.

Excel har en anden Fra internettet kommando knap, på fanen Data i gruppen Hent eksterne data. Denne uheldige dublet kommando er en tidligere internet-opsamlings mulighed, der har eksisteret i alle Excel versioner sinde Excel 2000.

Power Query versionen af kommandoen Fra internettet (vælg Ny forespørgsel → Fra andre kilder → Fra internettet) går videre end simpel internet-opsamling. Power Query kan indsamle data fra avancerede hjemmesider og derefter manipulere dem.

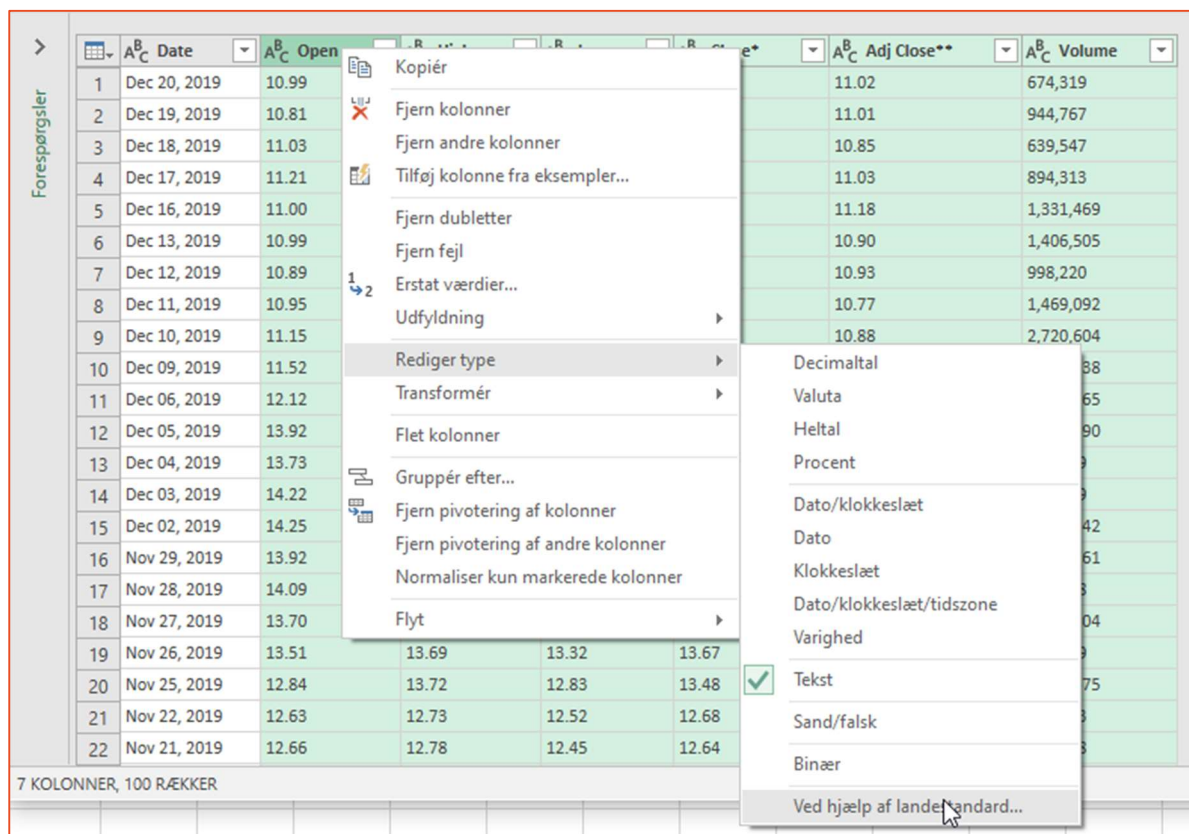
Når du klikker på Rediger knappen vil Power Query aktivere et nyt forespørgselsvindue, som indeholder dets eget bånd og en et forvisnings panel, der viser en forvisning af dataene (se figur 5). Du kan tilføje bestemte handlinger til udseendet, rense og transformere dataene inden importen.

Ideen er at arbejde med hver kolonne vist i forespørgselsvindue, tilføje de nødvendige handlinger der vil give dig den data og struktur du har brug for. Du kan gå i dybden med kolonne handlinger senere i dette notesæt, forsæt mod målet at få de sidste 30 dages aktiekurser for SAS.



Figur 6 Forespørgselsvinduet giver dig mulighed for at tilrette, rense og transformere data.

4. Marker kolonnerne fra Open til Volumme. Højre klik på en af de markerede kolonner, som vist i figur 7. Vælg Rediger type og derefter Ved hjælp af landestandarder.



Figur 7 Højre klik på kolonnerne og rediger datatypen.

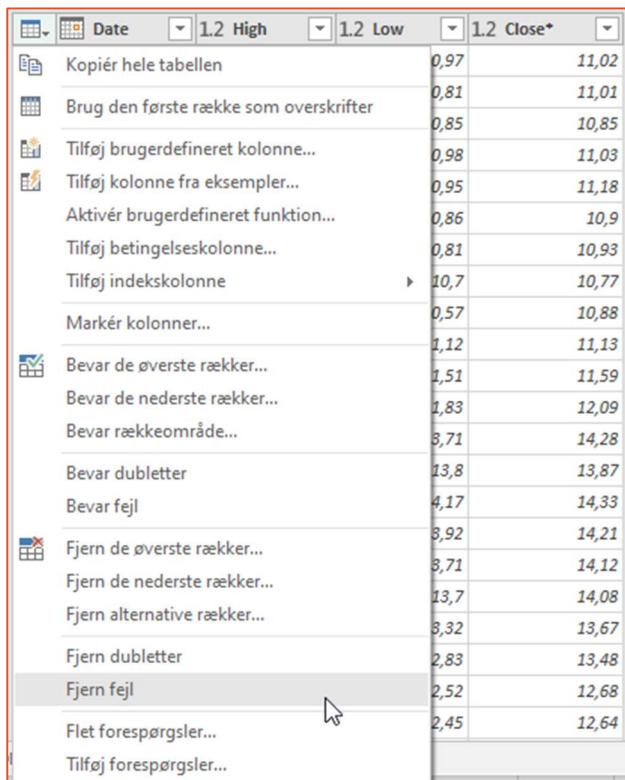
5. I dialogboksen Rediger type med landestandard vælges til feltet Datatype Decimaltal og til feltet Landestandard vælges Engelsk (USA). Klik OK. Se figur 8.



Figur 8 I dialogboksen Rediger type med landestandard kan du skifte mellem mange landestandarder.

6. Højre klik på kolonnen for Date og vælg Rediger type og derefter Ved hjælp af landestandarder. I dialogboksen vælges til feltet Datatype Dato og til feltet Landestandard vælges Engelsk (USA). Klik OK.

9. Fjern fejl rækker ved at vælge Fjern fejl fra listen Tabelhandlinger (ved siden af feltet Date), som vist i figur 9.



Figur 11

10. Efter alle fejl er fjernet tilføjes feltet Ugen for, der viser hvilken uge hver dato tilhører.

Her er hvordan det gøres:

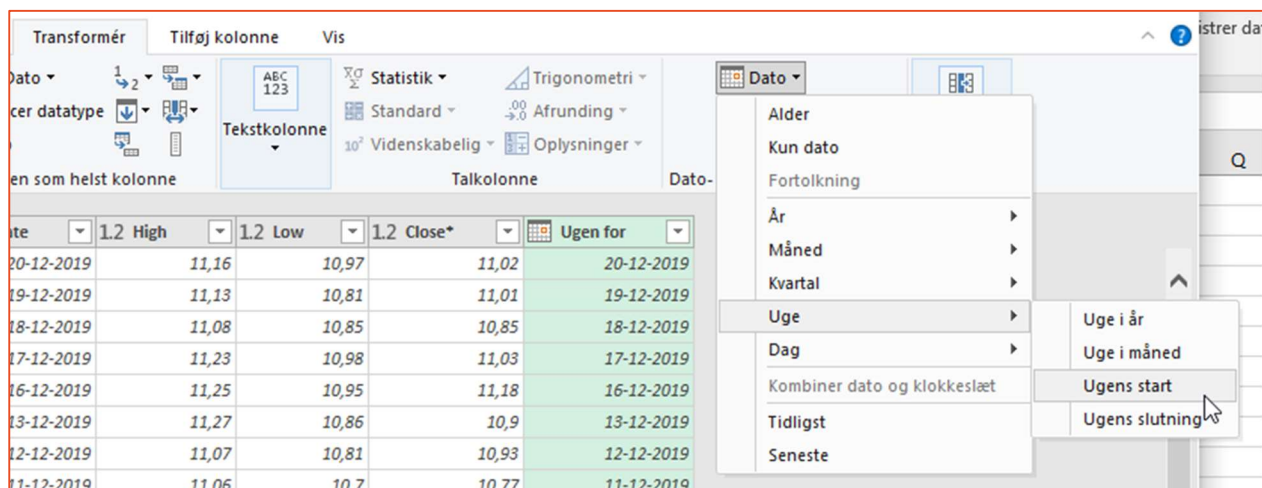
- a. Højre klik på feltet Date og vælg muligheden Dupliker kolonne.

En ny kolonne er tilføjet til forvisningen.

- b. Højre klik på den nye kolonne, og vælg muligheden Omdøb, og omdøb kolonnen til Uge for.

11. Vælg fanen Transformer, og til højre finder du gruppen Dato og klokkeslæt, og vælg da Dato → Uge → Ugens start, som vist i figur .

Excel transformerer datoen så den viser starten på ugen for den givne dato.

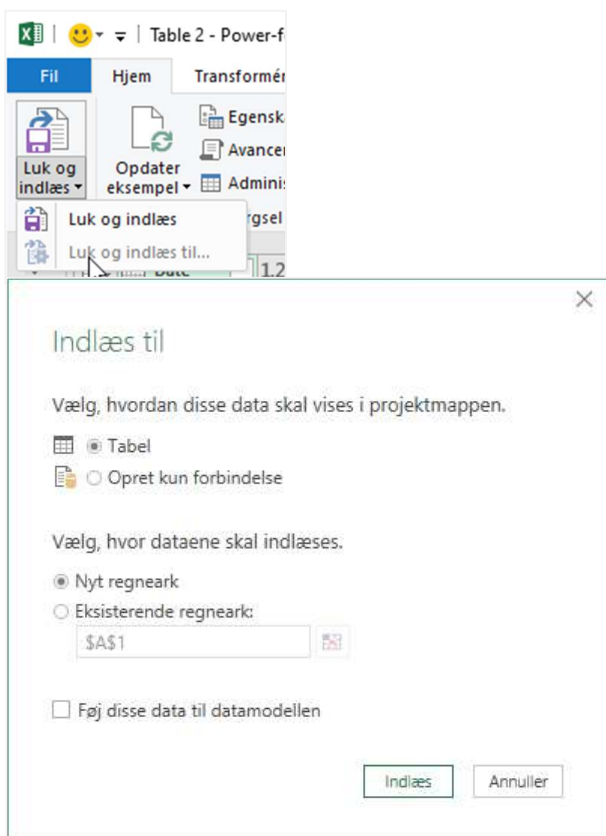


Figur 12

12. Når du er færdig med at konfigurere din Power Query skal du gemme og indlæse resultatet.

For at gøre dette klikkes på drop-down menuen Luk og indlæs på fanen Hjem for at se to muligheder vist i figur 12:

- *Luk og indlæs*: Gemmer din forespørgsel og indlæser resultaterne som en Excel tabel til et nyt regneark i din projektmappe.
- *Luk og indlæs til*: Åbner dialogboksen Indlæs til, hvor du kan vælge at indlæse resultatet til et specifikt regneark eller til en datamodel. Alternativt kan du vælge at gemme forespørgslen kun som en forespørgsel, og du kan da bruge forespørgslen i forskellige hukommelses relaterede processer uden at du behøver at indlæse resultaterne.



Figur 13

På nuværende tidspunkt har du en tabel, der ligner den vist i figur 14, som kan bruges til at producere den pivottabel du har brug for.

Dvæl et øjeblik og værdsæt det Power Query har givet dig lov til med nogle få klik, du har søgt på internettet, fundet noget grunddata, formet denne data for at bevare de kolonner du har brug for, og manipuleret denne data for at tilføje en Ugen for dimension til denne grunddata. Det er det Power Query handler om: at gøre det muligt for dig nemt at udtrække, filtrere og omforme data uden at du behøver at kunne programmere kode.

	A	B	C	D	E
1	Date	High	Low	Close*	Ugen for
2	20-12-2019	11,16	10,97	11,02	16-12-2019
3	19-12-2019	11,13	10,81	11,01	16-12-2019
4	18-12-2019	11,08	10,85	10,85	16-12-2019
5	17-12-2019	11,23	10,98	11,03	16-12-2019
6	16-12-2019	11,25	10,95	11,18	16-12-2019
7	13-12-2019	11,27	10,86	10,9	09-12-2019
8	12-12-2019	11,07	10,81	10,93	09-12-2019
9	11-12-2019	11,06	10,7	10,77	09-12-2019
10	10-12-2019	11,23	10,57	10,88	09-12-2019
11	09-12-2019	11,58	11,12	11,13	09-12-2019
12	06-12-2019	12,22	11,51	11,59	02-12-2019
13	05-12-2019	14	11,83	12,09	02-12-2019
14	04-12-2019	14,36	13,71	14,28	02-12-2019

Figur 14 Din færdige forespørgsel udtrukket fra internettet: transformeret, indsat i en Excel tabel og klar til at blive brugt i en pivottabel.

Forstå forespørgselstrinene

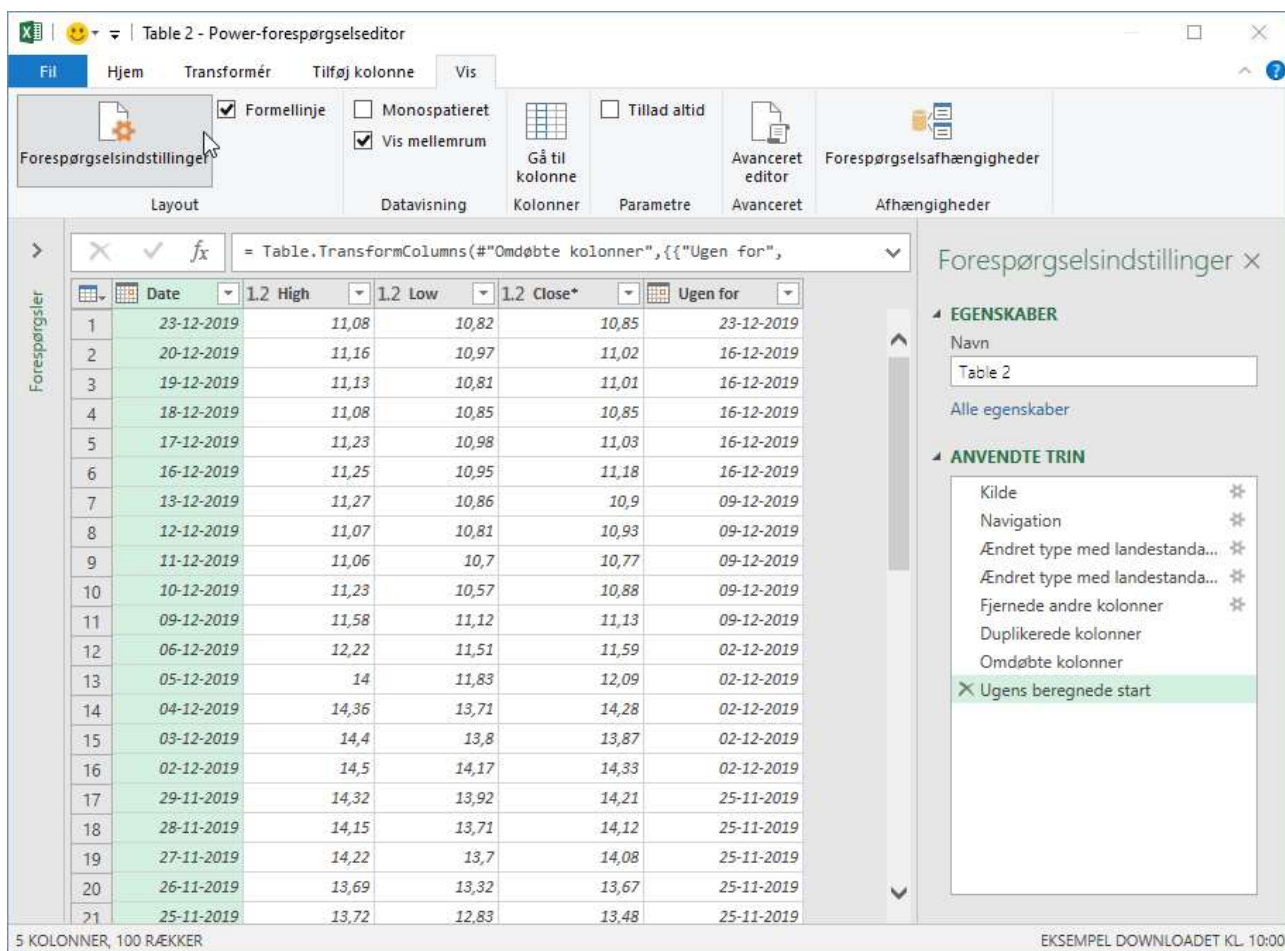
Power Query bruger dets eget formelsprog (kendt som "M" sproget) til at kode din forespørgsler. Som med makroindspilninger, vil hver handling du fortager dig når du arbejder med Power Query resultere i en linje med kode, der skrives i forespørgselstrinet. Forespørgselstrin er indlejret M kode, der lader dine handlinger blive gentaget, hver gang du opdaterer dine Power Query data.

Du kan se disse forespørgselstrin for din forespørgsel ved at aktivere panelet Forespørgselsindstillinger. Mens du er i forespørgselseditor vinduet vælger du Vis → Forespørgselsindstillinger. Du kan også sætte flueben i indstillingen Formellinje for at øge din analyse af hvert trin med en formel, der viser syntaksen for det givne trin.

Panelet Forespørgselsindstillinger vises til højre for forvisningspanelet, som vist i figur 15. Formellinjen er vist direkte oven for forvisningspanelet.

Hvert forespørgselstrin repræsenterer en handling du foretog for at få din datatabel. Du kan klikke på ethvert trin for at se den underliggende M kode i Power Query formellinjen. Ved for eksempel at klikke på trinnet Fjernede andre kolonner vises koden for dette trin i formellinjen.

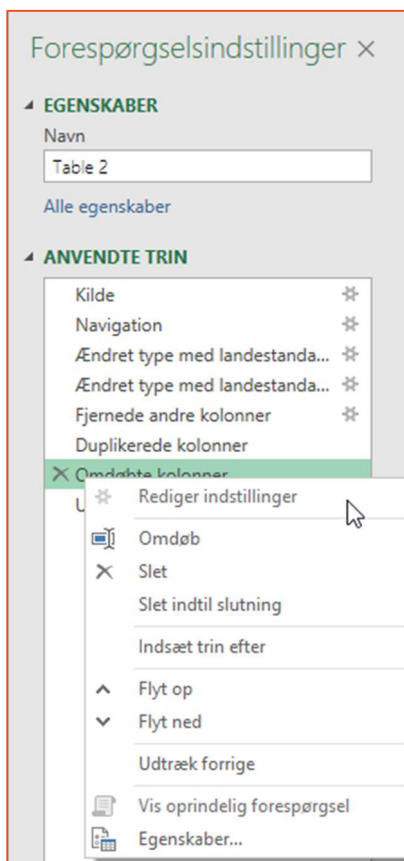
Husk **Når du klikker på et forespørgselstrin, vil dataene vist i forvisningspanelet vise dig hvordan dataene så ud op til og med dette trin du kikkede på. I figur 15 for eksempel, hvis du klikker på trinnet før trinnet Fjernede andre kolonner vil du se, hvordan dataene så ud før du fjernede de kolonner, der ikke var vigtige.**



Figur 15 Du kan se og administrere forespørgselstrinene i sektionen Anvendte trin i panelet Forespørgselsindstillinger.

Du kan højre klikke på et trin for at se en menu med muligheder i forbindelse med håndteringen af trinene. Figur 14 illustrerer de følgende muligheder:

- ✓ **Rediger indstillinger:** Rediger argumenter eller parametre der definerer det valgte trin.
- ✓ **Omdøb:** Giv det valgte trin et meningsfyldt navn.
- ✓ **Slet:** Fjerner det valgte trin. Vær opmærksom på at fjernes et trin kan skabe fejl hvis de efterfølgende trin er afhængig af det slettede trin.
- ✓ **Slet indtil slutning:** Fjerner det valgte trin og alle de efterfølgende trin.
- ✓ **Flyt op:** Flytter det valgte trin op i rækken af trin.
- ✓ **Flyt ned:** Flytter det valgte trin ned i rækken af trin.
- ✓ **Udtræk forrige:** Opretter en ny forespørgsel ved at bruge de forgående trin i forhold til det valgte trin.



Figur 16 Højre klik på et forespørgsletrin for at redigere, omdøbe, slette eller flytte trin.

Se den avancerede forespørgselseditor

Power Query giver dig mulighed for at direkte se og redigere en forespørgsels indlejret M kode. Mens du er i vinduet for forespørgselseditoren, klikkes på fanen Vis og vælg Avanceret editor. Dialogboksen Avanceret editor er lidt mere end

bare et område, hvor du kan skrive din egen M kode. Avancerede bruger kan bruge M sproget til at udvide mulighederne i Power Query ved direkte at kode deres egne trin i Avanceret editor.

Opdater Power Query data

Power Query data er på ingen måde forbundet til kildedataene, der blev brugt til at udtrække dem. En Power Query datatabel er udelukkende et øjebliksbillede. Med andre ord, når kildedataene ændres vil Power Query ikke automatisk holde styr på ændringerne; du skal selv opdatere din forespørgsel.

Hvis du vælger at indlæse Power Query resultatet til en Excel tabel i en eksisterende projektmappe, kan du manuelt opdatere ved at højre klikke på tabellen og vælge muligheden Opdater.

Hvis du vælger at indlæse dine Power Query data til den interne datamodel, skal du åbne Power Pivot vinduet, vælge din Power Query data, og klikke på kommandoen Opdater på fanen Hjem i Power Query vinduet.

For at gøre det en smule mere automatisk med opdateringen af forespørgslerne, kan du konfigurere din datakilde til at automatisk opdatere din Power Query data. For at gøre dette følges disse trin:

1. På fanen Data i Excel vinduet vælges kommandoen Forbindelser.

Dialogboksen Projektmappeforbindelser vises.

2. Vælg den Power Query dataforbindelse du vil opdatere og klik derefter på knappen Egenskaber.

Dialogboksen Forbindelsesegenskaber åbnes.

3. Vælg fanen Anvendelse.

4. Angiv indstillingerne for opdateringen af den valgte dataforbindelse.

- *Opdater hvert X minut:* Fortæller Excel at der skal opdateres data hvert angivet antal minutter. Excel opdaterer alle tabeller associeret med denne forbindelse.
- *Opdater data når filen åbnes:* Fortæller Excel at den valgte forbindelse der skal opdateres automatisk efter åbning af projektmappen. Excel opdaterer alle tabeller associeret med denne forbindelse så snart projektmappen åbnes.

Opdater mulighederne er nyttige når du vil sikre at dine forbindelser altid arbejder med nyeste data.

Selvfølgelig vil disse indstillinger ikke udelukke muligheden for manuelt at opdatere data ved at bruge kommandoen Opdater på fanen Hjem.

Håndter eksisterende forespørgsler

Når du tilføjer forskellige forespørgsler til en projektmappe, har du brug for en måde at håndtere dem.

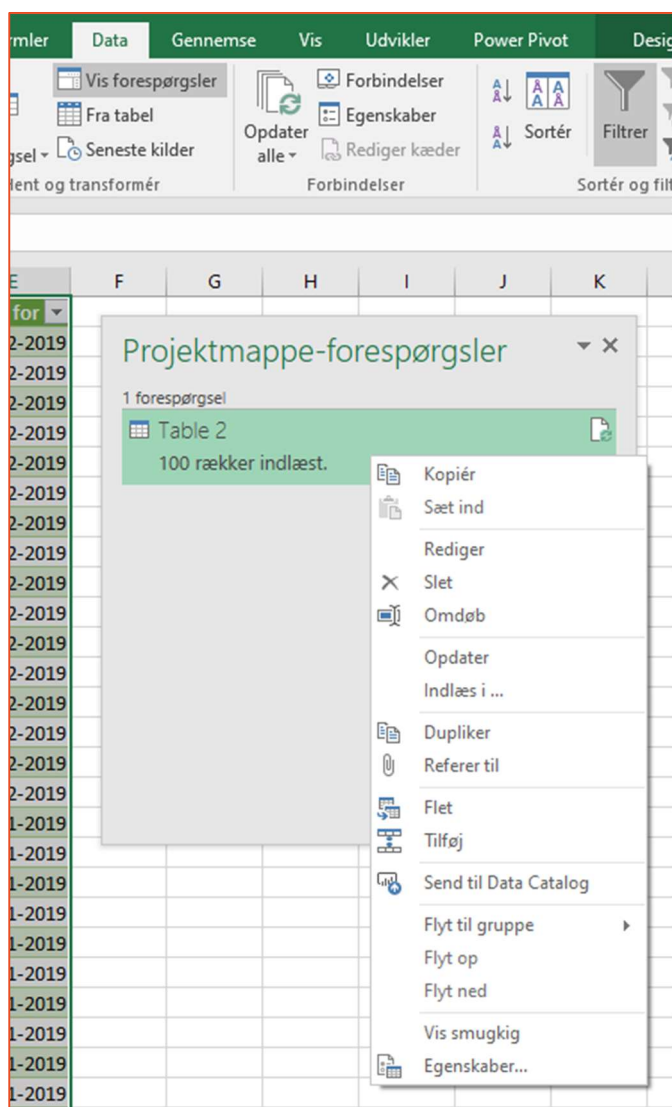
Excel efterkommer dette behov ved at tilbyde panelet Projektmappe-forespørgsler, som giver dig mulighed for at redigere, duplikere, opdatere og generelt håndtere alle eksisterende forespørgsler i projektmappen.

Åben panelet Projektmappe-forespørgsler ved at vælge kommandoen Vis forespørgsler på fanen Data.

Du skal finde den forespørgsel du vil arbejde med og da højre klikke på den for at foretage en af følgende handlinger beskrevet i den følgende liste (se figur x):

- ✓ **Rediger:** Åbner forespørgselseditoren, hvor du kan redigere forespørgselstrinene.
- ✓ **Slet:** Sletter den valgte forespørgsel.
- ✓ **Opdater:** Opdaterer data i den valgte forespørgsel.
- ✓ **Indlæs i:** Aktiverer dialogboksen Indlæs i, hvor du kan redefinere, hvor den valgte forespørgsels resultater skal bruges.
- ✓ **Dupliker:** Opretter en kopi af forespørgslen.
- ✓ **Referer til:** Opretter en ny forespørgsel der refererer til det output der kommer fra den originale forespørgsel.
- ✓ **Flet:** Fletter den valgte forespørgsel med en anden forespørgsel i projektmappen ved at matche specificerede kolonner.
- ✓ **Tilføj:** Tilføjer resultatet af en anden forespørgsel i projektmappen til den valgte forespørgsel.
- ✓ **Send til datakatalog:** Udgiver og deler den valgte forespørgsel via en Microsoft Power BI server, som din IT afdeling har sat op og administrerer.
- ✓ **Flyt til gruppe:** Flytter den valgte forespørgsel til en logisk gruppe som du opretter for at opnå en bedre organisering.

- ✓ **Flyt op:** Flytter den valgte forespørgsel op i panelet Projektmappe-forespørgsler.
- ✓ **Flyt ned.** Flytter den valgte forespørgsel ned i panelet Projektmappe-forespørgsler.
- ✓ **Vis smugkig:** Viser en forvisning af forespørgselsresultatet for den valgte forespørgsel.
- ✓ **Egenskaber:** Omdøb forespørgslen og tilføj e brugervenlig beskrivelse.



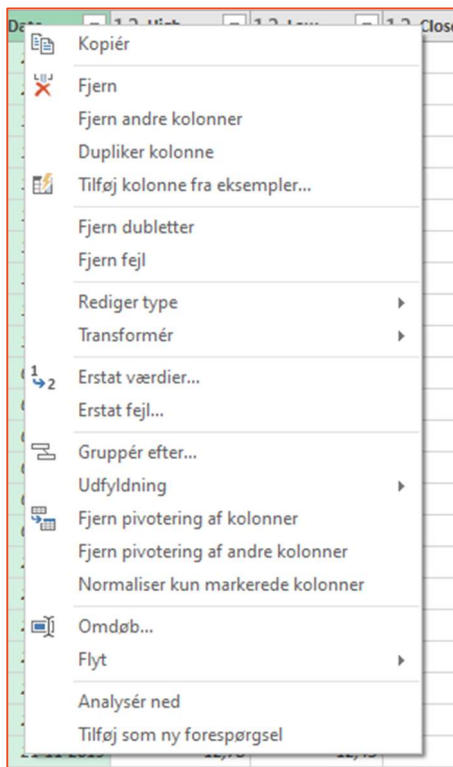
Figur 17 Højre klik på en forespørgsel i panelet Projektmappe-forespørgsler for at se de tilgængelige redigeringsindstillinger.

Panelet Projektmappe-forespørgsler er specielt nyttigt når din projektmappe består af adskillige forespørgsler. Tænk på det som en slags indholdsfortegnelse, der giver dig mulighed for nemt at finde og interagere med forespørgslerne i din projektmappe.

Forstå kolonneniveau handlinger

At højre klikke på en kolonne i forespørgselseditoren åbner en genvejsmenu der viser en komplet liste med handlinger du kan foretage dig. Du kan også tilføje bestemte handlinger til flere kolonner på en gang ved at vælge to eller flere kolonner før der højre klikkes. Figur 18 viser de tilgængelige kolonneniveau handlinger,

og tabel 1 beskriver deres formål, såvel som nogle få andre handlinger, der er tilgængelige kun via forespørgselseditoren bånd.



Figur 18 Højre klik på en kolonne for at se kolonneniveau handlingerne du kan bruge til at transformere dine data.

Tip Alle kolonneniveau handlinger tilgængelige i Power Query er også tilgængelige på båndet i Power Query editoren, så du kan enten vælge at højre klikke for hurtigt at vælge en handling eller bruge den mere visuelle menu på båndet. Nogle få brugbare kolonneniveau handlinger findes kun på båndet, som beskrevet i tabel 1.

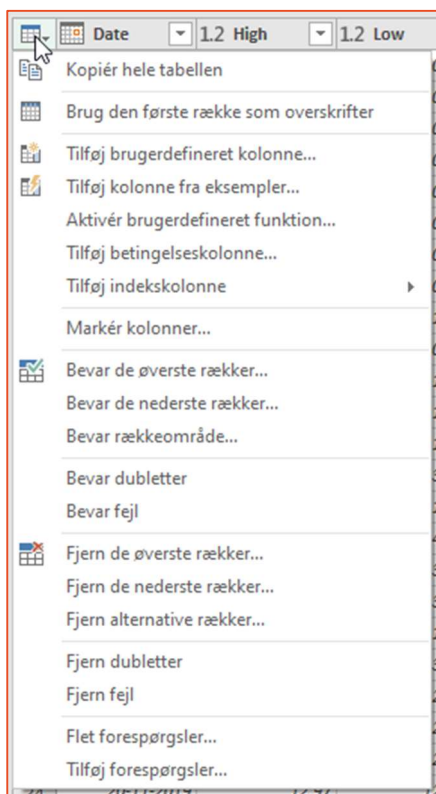
Tabel 1 Kolonneniveau handlinger.

Handling	Formål	Tilgængelig med flere kolonner
Fjern	Fjerner den valgte kolonne fra Power Query dataene	Ja
Fjern andre kolonner	Fjerner alle ikke valgte kolonner fra Power Query dataene	Ja
Dupliker kolonner	Opretter en duplet af den valgte kolonne som en ny kolonne placeret helt til højre i tabellen. Navnet for den nye kolonne er Kopi af X, hvor X er navnet på den originale kolonne.	Nej
Fjern dubletter	Fjerner alle rækker fra den valgte kolonne, hvor værdierne er dupletter af tidligere værdier. Rækken med den første forekomst af værdien fjernes ikke.	Ja
Fjern fejl	Fjerner rækker der indeholder fejl i den valgte kolonne.	Ja
Rediger type	Ændre datatypen for den valgte kolonne til en af disse typer: Decimaltal, Valuta, Heltal, Procent, Dato/klokkeslæt, Dato, Klokkeslæt, Dato/klokkeslæt/tidszone, Varighed, Tekst,	Ja

Handling	Formål	Tilgængelig med flere kolonner
	Sand/falsk, Binær, Ved hjælp af landestandarder (som lokaliserer datatypen for det land du specificerer).	
Transformer	Skift måden, hvorpå værdier i kolonnen gengives. Du kan vælge mellem følgende indstillinger: Små bogstaver, Store bogstaver, store bogstaver i hvert ord, Trim, Rens, JSON og XML. Hvis værdierne i kolonnen er dato/klokkeslæts værdier, er indstillingerne Dato, Tid, Dag, Måned, År eller Ugedag. Hvis værdierne i kolonnen er talværdier, er mulighederne Afrund, Absolut værdi, Fakultet, Logaritme med grundtallet 10, Naturlig logaritme, Potens og Kvadratrods.	Ja
Erstat værdier	Erstatter en værdi i den valgte kolonne med en anden specificeret værdi.	Ja
Erstat fejl	Erstat grimme fejlværdier med din egen, brugervenlige tekst.	Ja
Grupper efter	Aggregerer data efter række værdier. Hvis du for eksempel kan gruppere kommune og enten tælle antallet af byer i hver kommune eller summen af indbyggere i hver kommune.	Ja
Udfyldning	Udfyld tomme celler i kolonne med værdien i den første ikke-tomme celle. Du har muligheden for udfylde op eller ned.	Ja
Fjern pivotering af kolonner	Transponer de valgte kolonner fra kolonneretning til række orientering og omvendt.	Ja
Omdøb	Omdøb den valgte kolonne til et navn du specificerer.	Nej
Flyt	Flytter den valgte kolonne til en anden placering i tabellen. Du har følgende valg for flytningen af kolonnen: Venstre, Højre, Til start og Til slutning.	Ja
Analyser ned	Naviger til indholdet i kolonnen. Denne mulighed bruges med tabeller der indeholder metadata der repræsenterer indlejret information.	Nej
Tilføj som en ny forespørgsel	Opretter en ny forespørgsel med indholdet fra kolonnen, ved at refererer til den originale forespørgsel i den nye. Navnet på den nye forespørgsel er det samme som kolonneoverskriften på den valgte kolonne.	Nej
Opdel kolonne	Opdeler værdierne i en enkelt kolonne i to eller flere kolonner baseret på antal tegn eller en given adskiller, så som et komma, semikolon eller tab.	Nej
Grupper kolonner (Kun båndet)	Fletter værdierne i to eller flere kolonner til en enkelt kolonne, der indeholder en specificere adskiller, så som et komma, semikolon eller tab.	Ja

Forstå tabelhandlinger

Når du er i forespørgselseditoren lader Power Query dig tilføje bestemte handlinger til hele datatabellen. Du kan se de tilgængelige tabelniveau handlinger ved at klikke på ikonet Tabelhandlinger, vist i figur x.



Figur 19 Klik på ikonet Tabelhandlinger i øverste venstre hjørne i forespørgselseditoren for at se tabelniveau handlingerne du kan bruge til transformering af data.

Tabel 2 viser en liste en tabelniveau handlinger og beskriver hver deres hovedformål.

Tabel 2 Tabelniveau handlinger.

Handling	Formål
Brug den første række som overskrifter	Erstatter hver tabeloverskrift navn med værdien i den første række i hver kolonne.
Tilføj brugerdefineret kolonne	Indsæt en ny kolonne efter den sidste kolonne i tabellen. Værdierne i den ny kolonne bestemmes af værdierne eller formelen du definere.
Tilføj indeksskolonne	Indsætter en ny kolonne der indeholder en fortløbende liste med tal startende med 1, 0 eller en anden værdi du specificerer.
Marker kolonne	Markerer kolonner du vil beholde i forespørgselsresultaterne.
Fjern dubletter	Fjerner alle rækker hvor værdierne i de valgte kolonner er dubletter af tidligere værdier. Rækken med den første forekomst af værdien fjernes ikke.
Bevar de øverste rækker	Fjerner alle bortset fra de N øverste rækker. Du specificerer antallet.
Bevar de nederste rækker	Fjerner alle bortset fra de N nederste rækker. Du specificerer antallet.
Bevar rækkeområde	Fjerner alle rækker bortset fra de rækker der er indenfor et område du specificerer.
Fjern de øverste rækker	Fjerner de N øverste rækker fra tabellen.

Handling	Formål
Fjern de nederste rækker	Fjerner de N nederste rækker fra tabellen.
Fjern alternerende rækker	Fjerner alternerende rækker fra tabellen, startende med den første række der skal fjernes og specificering af antallet af rækker der skal fjernes og antallet af rækker der skal bevares.
Fjern fejl	Fjerner rækker der indeholder fejl i de valgte kolonner.
Flet forespørgsler	Opretter en ny forespørgsel der fletter den nuværende tabel med en anden forespørgsel i projektmappen ved at matche specificerede kolonner.
Tilføj forespørgsler	Opretter en ny forespørgsel der tilføjer resultaterne af en anden forespørgsel i projektmappen til den nuværende tabel.

Tip Alle tabelniveau handlinger i Power Query er også tilgængelige på båndet i forespørgselseditoren, så du kan enten vælge at bruge den bekvemmelige højre klik for hurtigt at vælge en handling eller bruge den mere visuelle menu på båndet.