# FÅ FORESPØRGSLERNE TIL AT ARBEJDE SAMMEN

Bo Jönsson

# Indhold

Genbrug forespørgselstrin	. 2
Forstå Tilføj værktøjet	. 6
Opret de nødvendige grund forespørgsler	. 6
Tilføj dataene	. 8
Vær opmærksom på kolonneetiketter der ikke passer sammen	10
Forstå værktøjet flet	10
Forstå Power Query joins	10
Flet forespørgsler	11

# Få forespørgslerne til at arbejde sammen

I dette notesæt

- Genbrug forespørgselstrin
- Konsolider data med funktionen Tilføj
- > Forstå join typer
- > Brug funktionen Flet

Data analyseres oftest i lag, hvor hvert analyse lag bruger eller bygger på forgående lag. Du ved det måske ikke, men du har allerede bygget lag hele tiden. For eksempel når du bygger en pivottabel ved at bruge resultaterne fra et Power Query output, lagdeler du din analyse. Når du opbygger en forespørgsel baseret på en tabel oprette af en SQL Server visning, oprette du også en lagdelt analyse.

Du vil sikkert gerne kunne være i stand til at analysere en enkelt datakilde og sige det var det. Men det er ikke sådan dataanalyse fungerer. Du vil ofte opdage at du har brug for at opbygge forespørgsler oven på andre forespørgsler for at få resultatet du leder efter. Det er det dette notesæt omhandler. I dette notesæt hjælper jeg dig med at undersøge nogle få måder du kan udvide din dataanalyse ved at få dine forespørgsler til at arbejde sammen.

# Genbrug forespørgselstrin

Dataanalyse hviler ofte på den samme grund datatabel til alle slags analyser. Selv den simple tabel vist i figur 1 kan bruges til at oprette forskellige visninger: for eksempel salg efter ansat, salg efter forretningssegment eller salg efter region.

Du kan selvfølgelig opbygge separate forespørgsler, der hver udfører forskellige grupperinger og aggregeringstrin, men det ville betyde gentagelse af alle datarensnings trinene før du ville kunne udføre enhver analyse.

4	A	В	с	D	E	F
1	Region 💌	Marked 💌	Efternavn 💌	Fornavn 💌	Forretningssegment 💌	Salg 💌
2	Nord	Ålborg	Jensen	Ib	Fødevare	2.275,00 kr.
3	Nord	Århus	Pedersen	Anne	Isenkram	6.396,00 kr.
4	Nord	Ålborg	Hansen	Hanne	Apotek	1.092,00 kr.
5	Nord	Århus	Clausen	Claus	Materialist	5.481,00 kr.
6	Nord	Ålborg	Petersen	Jørgen	IT	1.250,00 kr.
7	Nord	Århus	Johansen	Niels	Fødevare	5.327,00 kr.
8	Syd	Tønder	Hansen	Christian	Isenkram	9.942,00 kr.
9	Syd	Kolding	Clausen	Bodil	Apotek	5.951,00 kr.
10	Syd	Tønder	Petersen	Viktor	Materialist	9.619,00 kr.
11	Syd	Kolding	Johansen	Ib	IT	4.906,00 kr.
12	Syd	Tønder	Christensen	Anne	Fødevare	3.471,00 kr.
13	Syd	Kolding	Jensen	Hanne	Isenkram	8.744,00 kr.
14	Vest	Esbjerg	Christensen	Claus	Apotek	9.437,00 kr.
15	Vest	Vejle	Jensen	Jørgen	Materialist	8.695,00 kr.
16	Vest	Esbjerg	Pedersen	Niels	IT	1.774,00 kr.
17	Vest	Vejle	Hansen	Christian	Fødevare	6.752,00 kr.
18	Vest	Esbjerg	Clausen	Bodil	Isenkram	3.771,00 kr.
19	Vest	Vejle	Petersen	Viktor	Apotek	7.687,00 kr.
20	Øst	København	Petersen	Ib	Materialist	3.161,00 kr.
21	Øst	Roskilde	Johansen	Anne	IT	4.434,00 kr.
22	Øst	København	Christensen	Hanne	Fødevare	7.462,00 kr.
23	Øst	Roskilde	Jensen	Claus	Isenkram	4.482,00 kr.
24	Øst	København	Pedersen	Jørgen	Apotek	7.445,00 kr.
25	Øst	Roskilde	Hansen	Niels	Materialist	2.955,00 kr.

Figur 1 Denne data kan bruges som kilde til en række forskellige niveauer af aggregerede analyser.

For at få en bedre forståelse af hvordan forespørgselstrin kan hjælpe dig med at spare tid, kan du prøve at følge disse trin:

- 1. Åben projektmappen Salg efter ansatte.xlsx.
- 2. Placer cursoren i tabellen og vælg Data  $\rightarrow$  Fra tabel.

Power Query åbner Forespørgselseditoren.

- 3. Mens du er i Forespørgselseditoren klikkes på drop-down filterlisten for feltet Marked og filtrer markedet Ålborg væk. (Fjern checkmærket ved siden af Ålborg.)
- 4. Marker felterne Fornavn og Efternavn, og vælg Transformer  $\rightarrow$  Flet kolonner.

Dialogboksen Flet kolonner vises.

5. Opret et ny Medarbejder felt ved at sammenkæde Efternavn og Fornavn og adskil dem med et komma, som vist i figur 2.

Ålberg	Innen	lle	Eddouara	2275	
Alborg	Jensen	10	Fødevare	22/3	
Flet kolonne Vælg, hvordan du Separator	r vil flette de valgte l	kolonner.			
Komma Nyt kolonnenavn (v	valgfri)	•			
Ansatte					
				OK Annu	uller

Figur 2 Flet kolonnerne Efternavn og Fornavn for at oprette et nyt felt Ansatte.

6. Klik på kommandoen Grupper efter på fanen Tranformer.

Dialogboksen Grupper efter åbnes, som vist i figur 3.

7. Målet er at gruppere efter feltet Medarbejder for at få beløbet Sum af Salg, som vist i figur 3. Navngiv den nye aggeregerede kolonne.

Angiv de kolonner, der sk	al grupperes efter, og ét eller fle	re output.	
Gruppér efter Ansatte	<b>•</b>		
Tilføj gruppering			
Nyt kolonnenavn	Handling	Kolonne	
Indtægt	Sum	✓ Salg	*
Tilføj aggregering			

Figur 3 Grupper feltet Ansatte og summer Indtægt for at oprette en ny kolonne Salg.

På nuværende tidspunkt har du med succes oprettet en visning, der viser den samlede indtægt efter medarbejdere. Som du kan se i figur 4 inkluderer forespørgselstrinene alt det forberedende arbejde du udførte før grupperingen.

<b>.</b>	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Ansatte	1.2 Indtægt	
1	Jensen,Ib	2275	▲ EGENSKABER
2	Pedersen,Anne	6396	Navn
3	Hansen, Hanne	1092	SalgEfterAnsatte
4	Clausen,Claus	5481	Alle egenskaber
5	Petersen, Jørgen	1250	ANVENDTE TRIM
6	Johansen, Niels	5327	A ANVENDIE IRIN
7	Hansen, Christian	16694	Kilde
8	Clausen,Bodil	9722	Ændret type
9	Petersen, Viktor	17306	Sammenflettede kolonner 🔒
10	Johansen,Ib	4906	X Grupperede rækker
11	Christensen,Anne	3471	
12	Jensen, Hanne	8744	
13	Christensen, Claus	9437	
14	Jensen, Jørgen	8695	
15	Pedersen, Niels	1774	
16	Petersen.lb	3161	

Figur 4 Alle forespørgsesl trinene før Grupperede rækker er nødvendige for at kunne forberede data til grupperingen.

Hvad sker der hvis du vil oprette en anden analyse, der bruger de samme data? Hvis du for eksempel ønsker en anden visning, der viser Medarbejder salg efter forretningssegment?

Du kan altid starte fra trin 1 og importere en anden kopi af kildedataene, men du ville skulle gentage de forberedende trin (trinene der filtrerer rækker og fletter kolonner i dette tilfælde).

En bedre måde er at genbruge de trin du allerede har oprettet ved at udtrække dem til en ny forespørgsel. Ideen er først at beslutte, hvilke trin du til genbruge og derefter højre klikke på trinet umiddelbart under dette. I dette scenarie (referer til figur 4) bevarer du alle forespørgselstrinene indtil Grupper rækker.

8. Højre klik på trinet Grupperede rækker og vælg Udtræk forrige.

Dialogboksen Udtræk trin åbnes.

9. Navngiv den nye forespørgsel SalgEfterForretningssegment, som vist i figur 5. Klik på knappen OK for bekræfte.

Udtræk trinnene før det valgte trin i en ny forespørgsel.	
Navn på ny forespørgsel	
SalgEfterForretningssegment	

Figur 5 Navngvi den nye forespørgsel SalgEfterForretningssegment.

Efter du klikker OK, vil Power Query foretage to ting:

- ✓ Flytter alle de udtrukket trin til en ny oprettet forespørgsel.
- ✓ Forbinder den originale forespørgsel til den nye forespørgsel.

Det vil sige at begge forespørgsler deler de udtrukket trin. Du kan se den nye forespørgsel SalgEfterForretningssegment i panelet til venstre, som vist i figur 6.

SalgEfterAnsatte		aB Pagion	aB adaption	aB Ancotto	aB Comptoingroomont	- []	, e.e.p., greisindstillinger	
SalgEfterForretningssegment	1	Nord	Ålborg	Jensen,Ib	Fødevare	2275	✓ EGENSKABER	
	2 Nord Århus Pedersen,Anne Is		Isenkram 6396		Navn			
	3	Nord	Ålborg	Hansen, Hanne	Apotek	1092	SalgEfterForretningssegment	
	4	Nord	Århus	Clausen, Claus	Materialist	5481	Alle egenskaber	
	5	Nord	Ålborg	Petersen, Jørgen	IT	1250		
	6	Nord	Århus	Johansen, Niels	Fødevare	5327	A ANVENDTE TRIN	
	7	Syd	Tønder	Hansen, Christian	Isenkram	9942	Kilde	
	8	Syd	Kolding	Clausen,Bodil	Apotek	5951	Ændret type	
	9 Syd Tønder	Tønder	Petersen, Viktor	Materialist 9619	9619	X Sammenflettede kolonner 1		
	10	Syd	Kolding	Johansen, Ib	IT	4906		
	11	Syd	Tønder	Christensen, Anne	Fødevare	3471		

Figur 6 De to nye forespørgsler deler nu de udtrukne trin.

Du kan nu klikke på forespørgslen SalgEfterForretningssegment og starte med at tilføje nødvendige transformationer. I figur 6 er der tilføjet et Grupper efter trin for at oprette en visning af salg efter ansat og efter Område segmentet.

Konceptet med at udtrække trin kan være lidt forvirrende. Bundlinjen er at i stedet for at starte fra begyndelsen med en hel ny forespørgsel, fortæller du Power Query, at du vil starte en ny forespørgsel, der bruger de trin du allerede har oprettet.

Husk Når to eller flere forespørgsler deler udtrukket trin, vil forespørgslen, der indeholder de udtrukne trin tjene som datakilde for de andre forespørgsler. På grund af dette link vil forespørgslen, der indeholder de udtrukne trin ikke kunne slettes. Du skal først slette alle de afhængige forespørgsler før sletning af forespørgslen, der indeholder udtrukne trin.

### Forstå Tilføj værktøjet

Power Querys Tilføj værktøj giver dig mulighed for at tilføje rækker, der genereres fra en forespørgsel til resultatet af en anden forespørgsel. Med andre ord kan du kopiere poster fra en forespørgsel, og tilføje dem til slutningen af en anden.

Værktøjet Tilføj er nyttigt, når du har brug for at konsolidere flere identiske tabeller i en tabel. Hvis du for eksempel har tabeller fra Nord, Syd, Øst og Vest, kan du konsolidere dataene fra hver region i en tabel ved at bruge værktøjet Tilføj.

For at hjælpe dig med bedre at forstå værktøjet Tilføj, vil jeg føre dig igennem en øvelse, der konsoliderer data fra fire forskellige regioner til en tabel. I denne gennemgang bruger jeg data fundet på fire forskellige faner i eksempel filen Tilføj\_Data.xlsx, vist i figur 7.

#### Opret de nødvendige grund forespørgsler

Værktøjet Tilføj fungerer kun på eksisterende forespørgsler. Det vil sige at uanset hvilken kildetype du har, skal du importere dem til Power Query før du kan føje dem sammen. I dette tilfælde, betyder det at alle tabel regioner skal importeres til forespørgsler.

14	А	В	С	D	E	F
1	Region	Marked	Nummer	Kundenavn	Dato	Indtægt
2	Nord	Århus	151236	Kunde1	02-03-2017	351027
3	Nord	Ålborg	151236	Kunde2	15-02-2017	162486
4	Nord	Århus	151236	Kunde3	31-01-2017	248993
5	Nord	Ålborg	151236	Kunde4	16-01-2017	505175
6	Nord	Århus	151236	Kunde5	01-01-2017	299763
7	Nord	Ålborg	151236	Kunde6	17-12-2016	218950
8	Nord	Århus	151236	Kunde7	02-12-2016	142643
9	Nord	Ålborg	151236	Kunde8	17-11-2016	522940
10	Nord	Århus	151236	Kunde9	02-11-2016	449165
11	Nord	Ålborg	151236	Kunde10	18-10-2016	712946
12	Nord	Århus	151236	Kunde11	03-10-2016	788042
13	Nord	Ålborg	151236	Kunde12	18-09-2016	289694
14	Nord	Århus	151236	Kunde13	03-09-2016	433477
15	Nord	Ålborg	151236	Kunde14	19-08-2016	846759
16	Nord	Århus	151236	Kunde15	04-08-2016	555925
17	Nord	Ålborg	151236	Kunde16	20-07-2016	457715
18	Nord	Århus	151236	Kunde17	05-07-2016	618427
19	Nord	Ålborg	151236	Kunde18	20-06-2016	419952
	4 - F	Nord	Syd §	Øst   Vest	•	

Figur 7 Dataene der findes i hver region fane skal konsolideres i en tabel.

Følg disse trin for at importere de nødvendige grund forespørgsler:

1. Vælg regnearket Nord, placer cursoren indenfor tabellen, og vælg Data  $\rightarrow$  Fra tabel.

Forespørgselseditoren aktiveres og viser dig indholdet af tabellen du lige har importeret.

For at færdiggøre oprettelsen af forespørgslen skal du lukke og indlæse forespørgslen. Nu da du opretter denne forespørgsel udelukkende med det formål at tilføje den til andre forespørgsler, behøver du ikke lukke og indlæse den til projektmappen. Du kan i stedet for vælge kun lukke og indlæse den.

- 2. På fanen Hjem i Forespørgselseditoren klikkes på drop-down pilen under kommandoen Luk og indlæs og vælg Luk og indlæs til.
- 3. I dialogboksen Indlæs til vælges indstillingen Opret kun forbindelse, og klik på knappen Indlæs.
- 4. Gentag trin 1 til 3 for de andre regneark i projektmappen.

Efter du har oprettet forespørgsler for hver region, åbnes panelet Projekt-mappe forespørgsler (vælg Data  $\rightarrow$  Vis forespørgsler) for at se alle forespørgslerne. Som du kan i figur 8, er hver forespørgsel en Connection only forespørgsel.

Nu da dine data er i forespørgsler, kan du starte tilføjelsen.



Figur 8 Opret en Connection only forespørgsel for hver region.

#### Tilføj dataene

I den perfekte verden er denne sektion der hvor du ville læse om den smarte knap, der tilføjer alle din forespørgsler på en gang. Desværre har Power Query ikke sådan en smart knap, der lader dig tilføje mange tabeller på en gang. Du kan kun tilføje en tabel ad gangen.

For at tilføje data følges disse trin:

- 1. I panelet Projektmappe-forespørgsler højre klikkes på forespørgslen Nord og vælg Rediger for at åbne Forespørgselseditoren.
- 2. På fanen Hjem i Forespørgselseditoren klikkes på kommandoen Tilføj forespørgsel.

Dialogboksen Tilføj åbnes.

3. Drop-down menuen indeholder en liste med alle forespørgslerne i den nuværende projektmappe, som vist i figur 9. Ideen er at vælge er at vælge forespørgslen du vil tilføje til forespørgslen du redigere. Vælg en af regions forespørgslerne og klik på OK knappen.

[ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [		
To tabeller O Tre eller flere tabeller		
Fabel, der skal tilføjes		
100 TO		
Nord (nuværende)		
Nord (nuværende) Syd		

Figur 9 Vælg den forespørgsel du vil tilføje til forespørgslen du redigerer.

- 4. Gentag trin 2 og 3 indtil du har tilføjet forespørgslerne Vest, Syd og Øst.
- 5. Efter alle forespørgslerne er blevet tilføjet klikkes på kommandoen Luk og indlæs for at gemme dataene og afslutte Forespørgselseditoren.

På nuværende tidspunkt indeholder forespørgslen Nord data for alle regioner. For at se den fulde konsoliderede tabel, skal du ændre indlæsnings placeringen for forespørgslen Nord til projektmappen i stedet for kun for Connection only.

- 6. I panelet Projektmappe-forespørgsler højre klikkes på forespørgslen Nord og vælg Indlæs i.
- 7. Vælg indstillingen Tabel og klik OK.

Figur 10 illustrerer den færdige output. Du har med succes oprettet en konsoliderede tabel med regions data.

M	A	В	С	D	E	F
1	Region 🔽	Marked 💌	Nummer 💌	Kundenavn 💌	Dato 💌	Indtægt 🚽
2	Syd	Vejle	151236	Kunde53	21-05-2016 00:00	103715
3	Nord	Århus	151236	Kunde25	07-03-2016 00:00	104507
4	Øst	Roskilde	151236	Kunde92	21-02-2016 00:00	105783
5	Øst	Roskilde	151236	Kunde80	19-08-2016 00:00	115194
6	Øst	København	151236	Kunde83	05-07-2016 00:00	119699
7	Vest	Kolding	151236	Kunde84	20-06-2016 00:00	142424
8	Nord	Århus	151236	Kunde7	02-12-2016 00:00	142643
9	Syd	Tønder	151236	Kunde36	31-01-2017 00:00	150974
10	Vest	Esbjerg	151236	Kunde95	07-01-2016 00:00	155890
11	Øst	Roskilde	151236	Kunde68	15-02-2017 00:00	157616
12	Nord	Ålborg	151236	Kunde2	15-02-2017 00:00	162486
13	Syd	Tønder	151236	Kunde40	02-12-2016 00:00	179971
14	Øst	Roskilde	151236	Kunde78	18-09-2016 00:00	182450
15	Nord	Ålborg	151236	Kunde28	22-01-2016 00:00	193508
16	Nord	Århus	151236	Kunde19	05-06-2016 00:00	196997
17	Syd	Vejle	151236	Kunde57	22-03-2016 00:00	199979

Figur 10 Den færdige konsoliderede tabel med alle regions data.

- Advarsel Bemærk i figur 9 indstillingen for Norddata (Current). Du ser dette udtryk (*current*) ved siden af Norddata forespørgslen fordi du redigerer denne forespørgsel. Vær opmærksom på ikke at vælge en forespørgsel med (Current) ved siden af den. Ellers vil du tilføje forespørgslen til sig selv, hvorved du effektivt duplikerer all poster i forespørgslen. Med mindre du har nogle helt specielle ønsker, hvor oprettelse af eksakte kopier af poster giver mening, undgår derfor at tilføje forespørgslen til sig selv.
- HuskNår du tilføjer hver forespørgsel kan du være fristet til at rulle ned til slutningen af<br/>dataene for at se de nyligt tilføjede poster. Desværre er dataforvisningen i<br/>Forespørgselseditoren begrænset til en afkortet sæt af prøve poster. Selvom du ruller<br/>ned til slutningen forvisningen vil du sandsynligvis ikke se de tilføjede data.

#### Vær opmærksom på kolonneetiketter der ikke passer sammen

Når du tilføjer en forespørgsel til en anden, scanner Power Query først kolonneetiketterne for begge forespørgsler for at opfange alle kolonnenavne. Den udgiver derefter alle forskellige kolonnenavne og konsoliderer data fra begge forespørgsler i tilhørende kolonner. Den bruger kolonneetiketterne som guide for at forstå, hvilke data der skal placeres i hvilke kolonne.

Hvis kolonne kolonneetiketterne i dine forespørgsler ikke matcher Power Query konsoliderede data i nogen kolonne, efterlades null værdier i alle de kolonner der ikke matcher.

Forestil dig at du har en forespørgsel med kolonneetiketterne Region og Indtægt, og en

anden forespørgsel med kolonneetiketterne Region og SalgsMængde. Tilføjelse af de to poster giver en færdig tabel med alle tre kolonner: Region, Indtægt og SalgsMængde. Posterne fra den anden forespørgsel indsættes i felterne Region og SalgsMængde, hvilket grundæggende efterlader hul i felterne Indtægt og SalgsMængde.

Læren er at sikre sig at kolonneetiketterne i dine forespørgsler er identiske før de tilføjes. Så længe kolonneetiketterne i hver forespørgsel er identiske, kan Power Query tilføje dataene korrekt. Også selvom kolonnerne i hver forespørgsel er placeret i forskellig rækkefølge, kan Power Query bruge kolonneetiketterne til at få al data i de rigtige kolonner.

# Forstå værktøjet flet

I dine dataeventyrer vil du ofte få brug for at opbygge forespørgsler der samler data mellem to tabeller. For eksempel vil du samle en tabel med ansatte med en transaktions tabel for at oprette en visning, der både indeholder transaktionsdetaljer og informationer om ansatte, der registrerede disse transaktioner.

I denne sektion beskriver jeg, hvordan du udnytte Flette værktøjet i Power Query til at samle data fra flere forespørgsler.

#### Forstå Power Query joins

På samme måde som LOPSLAG i Excel, salmer Flet værktøjet poster fra en forespørgsel med poster i en anden ved at matche en unik identifikator. Et eksempel på en unik identifikator er Kunde ID eller fakturanummer.

Du kan samle to datasæt på en af mange måder. Den type samling du tilføjer er vigtig fordi det bestemmer, hvilke poster, der returneres fra hvert datasæt.

Power Query understøtter seks slags jointyper, som beskrevet i den følgende liste:

- Venstre ydre: Fortæller Power Query at alle poster skal returneres fra den første forespørgsel, uanset matchingen, og kun de poster fra den anden forespørgsel, der har en matchen værdi i fælles felt.
- ✓ Højre ydre: Fortæller Power Query at alle poster skal returneres fra den anden forespørgsel, uanset matchingen, og kun de poster fra den første forespørgsel, der har en matchen værdi i fælles felt.
- ✓ Fuld ydre: Fortæller Power Query at alle poster skal returneres fra begge forespørgsler, uanset matchingen.
- ✓ Inner: Fortæller Power Query kun at returnerer de poster fra begge forespørgsler, der har matchende værdier.

- ✓ Venstre anti: Fortæller Power Query kun at returnerer de poster fra den første forespørgsler, der ikke matcher nogen værdier fra den anden forespørgsel.
- ✓ Højre anti: Fortæller Power Query kun at returnerer de poster fra den anden forespørgsler, der ikke matcher nogen værdier fra den første forespørgsel.

#### Flet forespørgsler

For bedre at forstå flette værktøjet, vil jeg vise dig en øvelse, der fletter interview spørgsmål og svar. I denne øvelse bruger jeg forud definerede forespørgsler, der kan finde i filen Flet\_Data.xlsx.

Som du kan se i figur 11 er der to eksisterende forespørgsler i panelet Projektmappe-forespørgsler: Spørgsmål og Svar. Målet er at flette disse tor forespørgsler og oprette en ny tabel, der viser spørgsmål og svar side om side.

Projektmappe-forespørgsler	~ ×
2 forespørgsler	
🔟 Spørgsmål	
Connection only.	
III Svar	B
Connection only.	

Figur 11 Du skal flette forespørgslerne Spørgsmål og Svar til en tabel.

Værktøjet Flet kan kun bruges med eksisterende forespørgsler. Det vil sige at uanset datatypen du har, skal du importere dem til Power Query før du kan bruge dem i en fletning.

Følg disse trin for at udføre fletningen:

1. Vælg Data  $\rightarrow$  Ny forespørgsel  $\rightarrow$  Kombiner forespørgsler  $\rightarrow$  Flet (se figur 12).

Dette trin åbner dialogboksen Flet.

I denne dialogboks bruger du drop-down boksene til at vælge de forespørgsler du vil flette og derefter vælges de kolonner, der definere den unikke identifikator for hver post. I dette tilfælde udgør felterne InterviewID og SpørgsmålID/SvarID de unikke identifikatorer for hver post.

8 S	• 🔄 🖉 •							
Filer	Hjem Indsæt	Sidelayout	For	mler	Data	Gennen	nse	Vis
lent eksterne data ≁	Ny forespørgsel + Cc	Vis forespørgsler Fra tabel Seneste kilder	0	odater alle *	Egenska	elser iber kæder	A↓ A↓ S	A A ortér I
	Fra fil		F	F	orbindelser			Sort
A1								
A	Fra <u>d</u> atab	lase	E	Е	F	G		н
1			2					
2		-		-	1	-		
4	Fra andre	e kilder	E					
5								
6	Kombine	r forespørgsler	È		Flet			
7	9			9	g <del>e</del> arces. S		5	5
8	🔞 Søgning i da	ata <u>k</u> atalog			Tilføi			
9	前 Mine dataka	talogforespørgsle	er	<b>H</b>	1			-
10	C. Indstillinger	for datakilde			Caret For		le sella s	
11		leindetillinger			<u>start ror</u>	esporgse	isedito	1
12	E	isindstillinger	_					R

Figur 12 Aktiver dialogboksen Flet.

- 2. Vælg forespørgslen Spørgsmål i den øverste drop-down boks.
- 3. Hold Ctrl tasten nede og klik på InterviewID og SpørgsmålID i den rækkefølge.
- 4. Vælg forespørgslen Svar i den nederste drop-down boks.
- 5. Hold Ctrl tasten nede og klik på InterviewID og SvarID i den rækkefølge.
- 6. Brug dropdrop-down boksen Jointype til at vælge den slags join du vil have Power Query benytter. I dette tilfælde, som standard, vil Venstre ydre virke.
- 7. Klik på knappen OK for at færdiggøre og åbne Forespørgselseditoren.

I figur 13 bemærk de små numre 1 og 2 i felterne InterviewID og SpørgsmålID. Disse små numre tilføjes på basis af rækkefølgen hvorved du markere dem (referer til trin 3 og 5).

Spørgsmål			<b>T</b>	E
InterviewID 1	Spørgsmål	ID 2	Spørgsmål	
100034256	1		Spørgsmål 1	
100034256		2	Spørgsmål 2	
100034256		3	Spørgsmål 3	
100034256		4	Spørgsmål 4	
100034256		5	Spørgsmål 5	
InterviewID 1	SvarID 2	Svar		
100034256	1	Svar1		
100034256	2	Svar2	_	
100034256	5	Svar3		
100034256	6	Svar4		
100034256	7	Svar5		
ointype				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				

Figur 13 Dialogboksen Flet.

Rækkefølgen hvorved du markerer de unikke identifiktorer i hver forespørgsel har en betydning. De kolonner der er udstyret med det lille nummer 1 vil blive samlet uanset kolonneetiketterne. De to kolonner med det lille nummer 2 bliver også samlet.

I bunden af dialogboksen Flet vil Power Query vise dig hvor mange unikke poster fra den nederste forespørgsel, der matcher den øverste forespørgsel, baseret på de unikke idetifikatorer der er valgt. I dette tilfælde omkring 25 svar poster matcher de 30 spørgsmåls poster.

Du behøver ikke et 100% match for at fletningen skal være gyldig. Der kan være gode grunde til at poster i de to forespørgsler ikke matcher helt. I dette tilfælde vil ikke alle spørgsmål være besvaret i alle interview. Forespørgslen Svar har færre poster.

8. Med den nye flettede forespørgsel åbnet i Forespørgselseditor, klikkes på ikonet Udvid i feltet Svar og vælg felterne du vil inkluderer i det endelige output (som vist i figur 15). I dette tilfælde vælges bare feltet Svar.

<b>.</b>	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> InterviewID		123	SpørgsmållD		A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Spørgsmål			Svar	4114
1	100034256			Sea efter kolo	iner	der skal udvides			<b>A</b>	1
2	100034256				in the second second				2.9	
3	100034256		Udvid O Aggreger (Markér alle kolonner)							
4	100034256									
5	100034256			Interview	D					
6	100034256			SvarID						
7	100034256		Svar							
8	100034256		LV							
9	100034256			Anvend det	oprin	id <mark>el</mark> ige kolonnei	navn s	om	oræfiks	
10	100034256									
11	100045206						ОК		Annuller	
12	100045206	_			2	obatRzunai 15	_	10	ле	171
13	100045206				3	Spørgsmål 13		Tal	ole	
14	100045206				4	Spørgsmål 14		Tal	ile	
15	100045206				5	Spørgsmål 15		Tal	ble	
16	100045206				б	Spørgsmål 16		Tal	ole	

Figur 14 Udvid feltet Svar (Ny kolonne) og vælg de flettede felter du vil have med i outputtet.

På nuværende tidspunkt kan tilføje flere transformationer, hvis der er brug for det.

9. Når du er tilfreds med hvordan det ser ud, klik på kommandoen Luk og indlæs for at output resultatet til projektmappen.

4	A	В	с	D
1	InterviewID 💌	SpørgsmålID 💌	Spørgsmål 💌	Svar.Svar 💌
2	100034256	1	Spørgsmål 1	Svar1
3	100034256	2	Spørgsmål 2	Svar2
4	100034256	3	Spørgsmål 3	
5	100034256	5	Spørgsmål 5	Svar3
6	100034256	4	Spørgsmål 4	
7	100034256	6	Spørgsmål 6	Svar4
8	100034256	7	Spørgsmål 7	Svar5
9	100034256	8	Spørgsmål 8	Svar6
10	100034256	9	Spørgsmål 9	Svar7
11	100034256	10	Spørgsmål 10	Svar8
12	100045206	1	Spørgsmål 11	Svar9
13	100045206	2	Spørgsmål 12	Svar10
14	100045206	6	Spørgsmål 16	Svar11

Figur 16 viser den endelige flettede forespørgsel.

Figur 15 Den færdige tabel med de flettede spørgsmål og svar.

Hvis du har brug for at justere eller rette en flettede forespørgsel, højre klikkes på forespørgslen i panelet Projektmappe- forespørgsler. I Forespørgselseditoren, klikkes på Stjerne ikonet ved siden af trinet Kilde, som vist i figur 16. Denne handling åbner dialogboksen Flet, hvor de nødvendige ændringer kan tilføjes.



Figur 16 Klik på stjerne ikonet ved siden af Kilde forespørgsels trinet for at åbne dialogboksen Flet.